

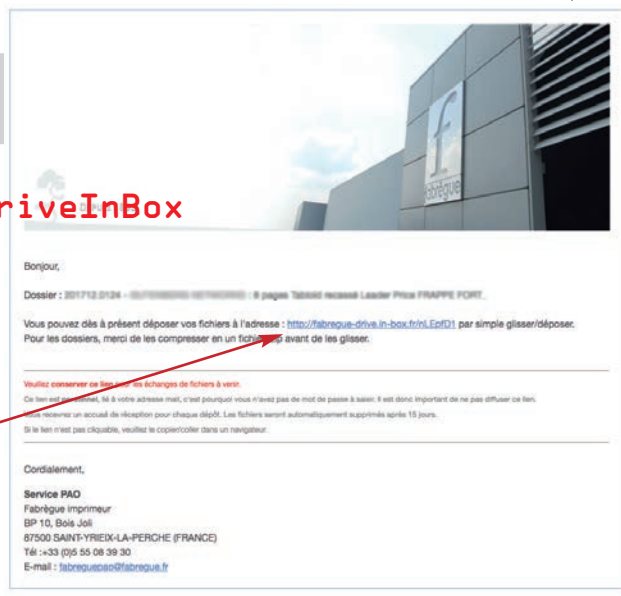


Utiliser le serveur web **fabrègue** Drive In Box pour déposer ses fichiers

Configuration requise
- Uniquement une connexion à internet

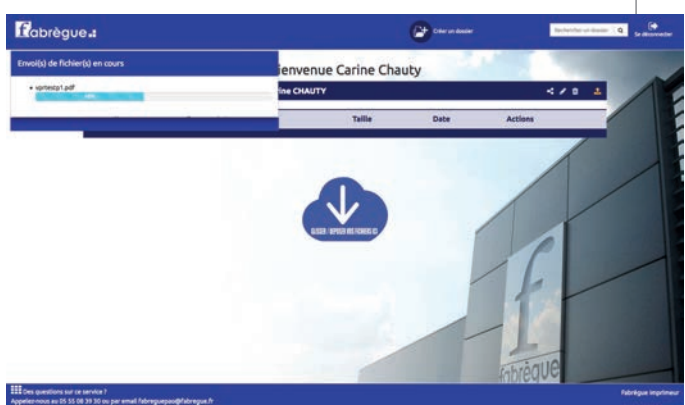
1) L'e-mail pour se connecter à DriveInBox

Lors de la création de votre compte, ou lorsque nous attendons des fichiers de votre part, vous recevrez un mail de "Demande de fichier" de la part de fabreguepao@fabregue.fr. Cliquez sur le lien pour ouvrir votre page internet dans votre navigateur préféré.



2) Déposer ses fichiers

Glissez/déposez simplement vos fichiers au centre de la page. Comprimez les dossiers en un fichier zip avant de les déposer. Lorsque le transfert se termine, vous visualisez le PDF transmi dans la fenêtre. Si vous fermez cette page internet puis la rouvrez quelques minutes plus tard, vous ne visualiserez plus les fichiers déjà transmis : les fichiers sont arrivés chez Fabrègue Imprimeur et leur traitement a commencé.



3) L'accusé de réception

L'e-mail d'accusé de réception est la confirmation que vos fichiers ont été transmis à nos équipes avec succès. Cet accusé peut ne pas être immédiat puisqu'il vous est envoyé uniquement lorsque le traitement a commencé et que le téléchargement est terminé. Cet accusé fait un premier bilan rapide de vos fichiers (format et nombre de pages, liste des couleurs et/ou Pantones présents), ce qui permet à nos équipes de commerciaux et fabricants la meilleure réactivité.

